



Gymnázium Suverénního řádu maltézských rytířů ve Skutči
Vítězslava Nováka 584, 539 73 Skuteč tel. 739085660
e-mail: info@gymskutec.cz www.gymskutec.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

č. j.: 2026šj11
1. září 2026

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium Suverénního řádu maltézských rytířů (dále ŠPO), případně žáků ostatních škol ve městě Skutči, kteří se přihlásili ke školnímu stravování v této školní jídelně (dále jen strávníci).

Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců, vzájemné vztahy

Práva strávníků

- a) Poskytnutí teplého oběda podle zásad zdravé výživy ve všech dnech, kdy se účastní školního vyučování;
- b) poskytnutí nápoje v době konzumace této stravy;
- c) plnění podle odst. a) v první den neplánované nepřítomnosti ve škole;
- d) na informace týkající se složení stravy a technologie zpracování, jakož i všech podrobností výdeje stravy;
- e) na čisté a estetické prostředí při školním stravování;
- f) na ochranu před šikanováním a dalším fyzickým, psychickým nebo sexuálním násilím. Při jakémkoli podezření na tyto jevy se strávníci mohou obrátit na pracovníky školní jídelny nebo zaměstnance, který vykonává dohled;
- g) vyjadřovat se ke všem podstatným skutečnostem týkajícím se stravování ve školní jídelně.

Povinnosti strávníků:

- a) Řídit se vnitřním řádem;
- b) řádně se přihlásit k odběru stravy ve školní jídelně vyplněním přihlášky, kterou jim před začátkem stravování vydá účetní školní jídelny;
- c) docházet do jídelny v době, která je pro výdej dané skupiny strávníků určena (výjimky povoluje ředitelka školy) ;
- d) oznamovat účetní školní jídelny předem známou nepřítomnost ve škole či alespoň
- e) 1 den předem se řádně odhlásit z odběru stravy, v případě odhlášení obědu č. 2 je třeba toto učinit 2 dny předem z provozních důvodů školní jídelny;
- f) k odběru a konzumaci součástí oběda používat jen nádobí k tomu jídelnou určené;
- g) stravu konzumovat v prostoru jídelny k tomu určenému, neodnášet nádobí ani stravu mimo určený prostor. Zařízení školní jídelny umožňuje žákům konzumaci vlastního přineseného jídla v čase a prostorách určených k výdeji stravy a v případě potřeby zaměstnanci školní jídelny poskytnou nezbytnou pomoc.
- h) použité nádobí odkládat na místě k tomu určenému;

- i) hlásit všechny způsobené či zjištěné škody na majetku ŠPO ve školní jídelně buď zaměstnanci, který vykonává dohled, nebo v kanceláři školy;
- j) dodržovat pravidla BOZ a požární ochrany;
- k) řádně a včas uhradit odebranou stravu podle pokynů vydaných účetní školní jídelny, které jsou vyvěšeny v místnosti odběru.

Práva zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky ŠPO.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Vzájemné vztahy

- a) Zaměstnanec pověřený dohledem vydává strávnickům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření;
- b) informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí nařízením (EU)2016/679(GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů., o ochraně osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

- a) Doba výdeje oběda pro žáky střední školy je stanovena na dobu poledních přestávek jednotlivých tříd, event. na dobu po skončení dopoledního vyučování, a to v rozmezí 11:30 – 13:30 hodin;
- b) žáci jiných škol v městě Skutči docházejí do školní jídelny podle podmínek, které jsou součástí dohody právnických osob, jež vykonávají činnost těchto škol s ŠPO. Řídí se pokyny svého pedagogického dohledu, příp. dohledu školní jídelny.
- c) součástí Vnitřní řádu školní jídelny je provozní řád (samostatná příloha), který může být dle potřeby aktualizován (změna ceny).

Způsob a výše úhrady, odběr, odhlášení odběru stravy

- Stravné se platí na účet školní jídelny číslo: **35-1144231339/0800**;
- V měsíci září je třeba uhradit mimořádnou platbu (na měsíc září) ve výši podle dané kategorie do 10. září na účet školní jídelny nebo hotově v kanceláři. Na dalších 9 plateb zadejte trvalý příkaz ze svého účtu do 20. dne v měsíci od září do května (platba musí proběhnout vždy předem na budoucí měsíc). Variabilní symbol Vám bude přidělen.
- Věnujte pozornost správně zapsanému variabilnímu symbolu, aby byla Vaše platba správně identifikována.
- Přeplatky budou vráceny v červenci po ukončení školního roku.
- Při opakovaném neuhrazení stravného může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců (nebo zletilého strávnicka) rozhodnout o pozastavení nebo ukončení stravování.
- Zařazení do příslušné kategorie nařizuje vyhláška 107/ 2005 Sb. ze dne 25. 2. 2005. Strávnick, který dovrší vyššího věku v daném školním roce do 31. srpna, je zařazen do vyšší kategorie.

Kategorie strávnicka	Platba /oběd	Platba /měsíc
7-10 let mladší žáci	34,00 Kč	720,00 Kč
11-14 let starší žáci	37,00 Kč	780,00 Kč
15 a více let dorost	40,00 Kč	840,00 Kč
ubytovaní žáci ubytovaní žáci včetně snídaně+ platba za večeře		ubytování 1800,00 Kč stravování 1400,00 Kč 640,00 Kč
cizí stravníci	110,00 Kč	

Výdej obědů 10:45 – 13:30 hodin. Jídelní lístek včetně alergenů je vyvěšen na adrese www.gymskutek.cz a na nástěnce školní jídelny. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky zajištění BOZ a ochrana před projevy rizikového chování

- ŠPO odpovídá za úrazy vzniklé v souvislosti se stravováním žáků, pokud tito dodržují pravidla tohoto řádu. Každý úraz či poranění je strávnick povinen neprodleně hlásit dohledu nebo pracovníkům jídelny. Ti jsou povinni zajistit první pomoc, v případě nutnosti přivolat odbornou zdravotnickou pomoc, informovat vedení ŠPO, zákonné zástupce nezletilého strávnicka a provést zápis do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři ŠPO.
- Setká-li se strávnick s projevy šikany, diskriminace, nepřátelství či násilí, hlásí je okamžitě dohledu či v případě potřeby kterémukoliv pracovníku jídelny. Napadený strávnick má právo na okamžitou pomoc a na ochranu všemi přítomnými pracovníky.
- Ve školní jídelně je zakázána jakákoli propagace hnutí směřující k potlačování lidských práv či k rasové či jiné nesnášenlivosti.

Podmínky pro zacházení s majetkem ŠPO

- Stravníci mají právo využívat zařízení jídelny, přitom se řídí pokyny oprávněných zaměstnanců ŠPO a zaměstnance, který vykonává dohled.

- b) Poškození a neoprávněná manipulace s majetkem ŠPO ve školní jídelně je zakázána.
- c) Každý, kdo zjistí jakékoli poškození majetku ŠPO, je tuto skutečnost povinen bez zbytečného odkladu nahlásit dohledu či pracovníkům jídelny.
- d) Při zjištění úmyslného či nedbalostního poškození majetku ŠPO je viník nebo jeho zákonný zástupce povinen buď uvést majetek bez zbytečného odkladu na vlastní náklady do původního stavu, nebo uhradit ŠPO náklady na jeho opravu.

Další ustanovení

- a) Do prostor školní jídelny není možné vstupovat pod vlivem návykových látek, nebo je do těchto prostor přinášet.
- b) Není možné omezovat ostatní strávnický projev nevhodného chování a nerespektovat pokyny dohledu a personálu školní jídelny.
- c) Pobývat v prostorách školní jídelny mimo konzumaci stravy není možné.
- d) Z organizačních a provozních důvodů neposkytujeme dietní stravování.
- e) Žákům se zdravotním omezením je povoleno konzumovat vlastní dietní stravu přinesenou z domova, (§ 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb.)
- f) Možnost ohřevu a konzumace:
Ohřev stravy si zajišťuje žák sám ve vyhrazené mikrovlnné troubě v prostorách školní jídelny. Tato mikrovlnná trouba je vyčleněna výhradně pro ohřev dietní stravy. Jídlo se ohřívá vždy v uzavřené nádobě s pootevřeným ventilem (víkem), aby se zamezilo vystříknutí stravy a případné křížové kontaminace vnitřku mikrovlnné trouby alergeny. Ohřátou stravu si žák odebírá sám ve své přinesené nádobě, případně na talíři školní jídelny. K jídlu žák využívá běžné příbory školní jídelny, pokud lékařské doporučení nevyžaduje vlastní speciální příbor. ŠPO neodpovídá za hygienickou nezávadnost a kvalitu stravy přinesené z domova a za její případné zkažení během uchovávání u strávnicka před ohřevem.
- g) Mladším žákům a žákům se sníženou motorikou pomáhá aktivně pedagogický dohled nebo zaměstnanci školní jídelny s manipulací s horkou nádobou.
- e) V prostorách školní jídelny je instalován nově chladič samoobslužný pult.

Provoz chladičného samoobslužného pultu (salátového baru)

1. V prostoru školní jídelny je strávnickům **každý den** k dispozici samoobslužný bar s nabídkou ovoce, zeleniny a zálivek. Využití baru je dobrovolné a je zahrnuto v ceně oběda.
2. Strávníci si stravu ze samoobslužného baru nabírají **vždy sami a výhradně pomocí určeného nádobí** (kleště, naběračky).
3. Není dovoleno sahat na potraviny rukama nebo vracet již nabrané jídlo zpět do nádob.
4. Ovoce, zeleninu a zálivky si strávníci nabírají do misek/na talíře v množství, které jsou schopni zkonsumovat. Cílem je zamezit zbytečnému plýtvání potravinami.
5. Nabízené ovoce, zelenina a zálivky jsou určeny k přímé spotřebě v prostorách školní jídelny. Není dovoleno tyto potraviny z jídelny vynášet.
6. V případě znečištění okolí baru nebo při nedostatku čistého nádobí strávník neprodleně informuje pedagogický dohled nebo personál kuchyně.
7. Strávníci s potravinovými alergiemi jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti kvůli riziku křížové kontaminace mezi jednotlivými nádobami. Informace o obsažených alergenech jsou uvedeny na jídelníčku.

Tato směrnice nabývá účinnosti 1.9. 2026

Mgr. Šárka Jonešová

Digitálně podepsal Mgr. Šárka Jonešová
Datum: 2026.09.02 16:58:31 +02'00'

Mgr. Šárka Jonešová
ředitelka ŠPO